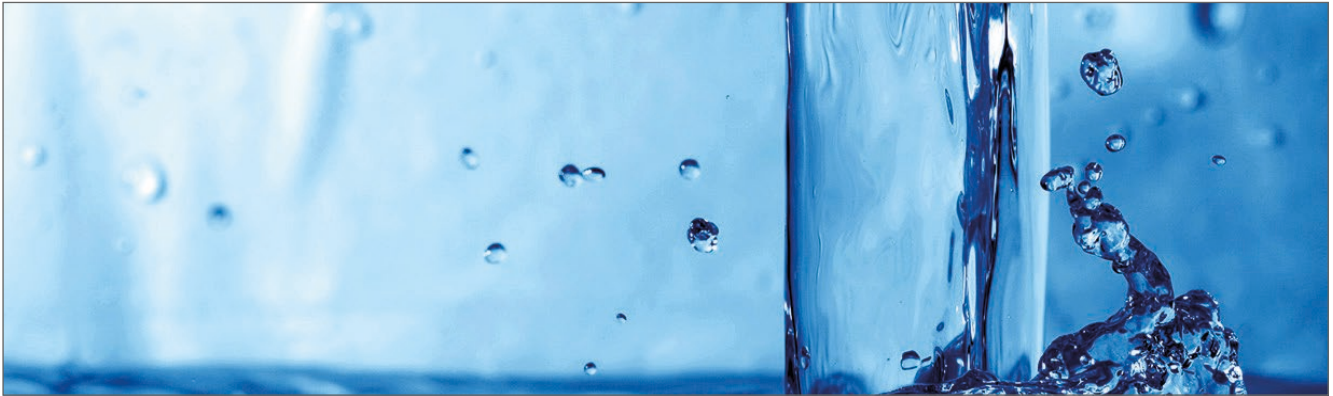


ProOffice Wartungsbuch Wasser



Eigenwartung vorschriftsgemäß planen, durchführen und dokumentieren

Als Betreiber von Wasserversorgungsanlagen verantworten Sie Verfügbarkeit und Qualität und müssen die erforderlichen Aufwände mit limitierten Ressourcen organisieren. Das ProOffice Wartungsbuch Wasser hilft Ihnen bei der Erfüllung von behördlichen Auflagen und reduziert den Arbeitsaufwand bei Prüfungen. Hierfür können Sie Ihre Objektdaten, deren Position in der Karte und Maßnahmen stets einsehen.

Funktionsumfang

Stammdaten von Wasserversorgungsanlagen, Gebieten, Wassergewinnungsstellen, Speicherbauwerken, Leitungen, Armaturen, Hydranten, Hausanschlüssen und Zählern erfassen

Instandhaltungsmaßnahmen einheitlich planen, umsetzen und dokumentieren, z.B. Wartung, Funktionskontrolle, Inspektion, Reinigung oder Instandsetzung

Den Raumbezug Ihres Netzinformationssystems oder Leitungskatasters nutzen, um Objekte leichter aufzufinden

Lageunterstütztes Arbeiten per integrierter Karte und GPS minimiert Ihren Zeitaufwand

Rechtliche Vorgaben einhalten, z.B. ÖVGW Richtlinie W85

Personal und Ressourcen effizient einsetzen (Minimierung der Arbeitsvor- und -nachbereitung, reduzierte Reaktionszeit durch objektbezogenen Dokumentenzugriff)

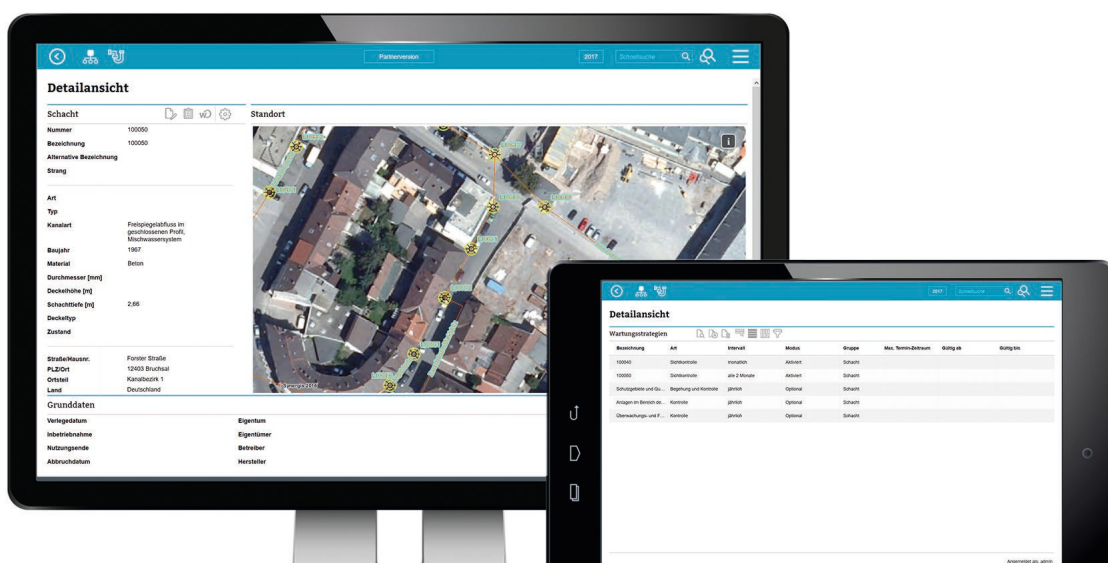
Störungen über den Service Desk zentral managen, auf Störungsobjekt direkt zugreifen, Servicemaßnahmen und Notifikationen (z.B. Email) automatisiert auslösen

Im Außendienst am mobilen Gerät Daten abrufen und erfassen (z.B. mit dem Panasonic Toughpad)

Nützliche Plattform-Funktionen

Die Zusammenarbeit zwischen Betreiber, Dienstleister und Behörden auf einem redundanzfreien Datenbestand wird durch die zentrale, auf Benutzerrollen basierte Rechteverwaltung optimal unterstützt. Alle Bearbeitungsvorgänge werden mit Anwenderidentifikation und Zeitstempel registriert.

Eine Termin- und Kontaktverwaltung unterstützt Ihre Mitarbeiter. Die Kartenintegration für Objektstandorte vereinfacht die Suche und ergänzt die Berichtsinhalte. In Checklisten abgebildete Arbeitsabläufe standardisieren Ihre Prozesse und machen individuelles Wissen nutzbar. Dokumente (z.B. für Anleitungen, Wartungsprotokolle) werden zentral verwaltet.



Diese Lösung erweitern

Maßnahmen können Sie mit ProOffice Zustandsbewertung besser priorisieren und entsprechend planen. Nutzen Sie mit ProOffice Instandhaltung umfangreichere Prozesse für eingebaute Geräte- und Anlagen (z.B. Pumpen). Mit ProOffice Wartungsbuch Abwasser können Sie in gleicher Weise Ihre Abwasserentsorgungsanlagen fachgerecht verwalten.